



# Gedec Togo

Renforcement des services  
publics locaux de gestion  
des déchets et assainissement



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère de l'Administration Territoriale,  
de la Gouvernance Locale  
et des Affaires Coutumières

## Consultance pour le renforcement de la stratégie de communication des opérateurs privés de gestion des déchets dans les 5 communes chefs-lieux de régions du Togo

### Termes de référence

Version courte



Le projet GEDEC Togo vise à renforcer les capacités des communes chefs-lieux de région pour la mise en place d'une filière de gestion des déchets (solides et boues de vidanges) et améliorer la salubrité urbaine dans les villes ciblées. Il s'inscrit dans la continuité de l'action du Projet Eau et Assainissement au Togo financé par l'Union européenne (PEAT 1 et 2) à l'échelle des 5 villes chefs-lieux de régions du Togo.

Le PEAT a porté sur la construction et fourniture d'équipements et d'ouvrages pour la gestion des déchets et l'assainissement. En complément de l'action du PEAT, GEDEC Togo accompagne les communes à exploiter et valoriser ces investissements dans un cadre plus global d'appui à l'élaboration et mise en œuvre d'une politique de gestion des déchets et assainissement sur leur territoire.

Financé et mis en œuvre par :



Avec la contribution de :



Sous l'égide et la maîtrise d'ouvrage de :



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère de l'Administration Territoriale,  
de la Gouvernance Locale  
et des Affaires Coutumières

En partenariat et au bénéfice des communes de :



**Zio 1**  
Tsévie



**Ogou 1**  
Atakpamé



**Tchaooudjo 1**  
Sokodé



**Kozah 1**  
Kara



**Tône 1**  
Dapaong

## Sommaire

---

<b>I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION</b>	<b>2</b>
<b>II. OBJECTIFS DE LA MISSION</b>	<b>3</b>
<b>III. RESULTATS ATTENDUS</b>	<b>3</b>
<b>IV. PORTEE DE LA MISSION ET ACTIVITES ATTENDUES</b>	<b>4</b>
A. ACTIVITE 1 : ANALYSE ET DIAGNOSTIC	4
B. ACTIVITE 2 : ÉLABORATION DE LA STRATEGIE RENFORCEE	4
C. ACTIVITE 3 : DEVELOPPEMENT D'OUTILS OPERATIONNELS	4
D. ACTIVITE 4 : RENFORCEMENT DES CAPACITES ET SUIVI	4
<b>V. LIVRABLES ATTENDUS</b>	<b>5</b>
<b>VI. METHODOLOGIE PROPOSEE</b>	<b>5</b>
<b>VII. AGENDA PREVISIONNEL</b>	<b>5</b>
<b>VIII. BUDGET PREVISIONNEL</b>	<b>6</b>
<b>IX. PROFIL DU/DE LA CONSULTANT(E)</b>	<b>6</b>
<b>X. DUREE DE LA MISSION</b>	<b>6</b>
<b>XI. CADRE DE SUPERVISION DE LA MISSION</b>	<b>7</b>
<b>MODALITES DE SOUMISSION DES OFFRES</b>	<b>7</b>

## I. Contexte et justification

L'Union Européenne accompagne depuis 2015 les cinq chefs-lieux de région du Togo (Dapaong, Kara, Sokodé, Atakpamé et Tsévié) dans le développement des filières de gestion des déchets et de l'assainissement à travers les projets PEAT 1 et PEAT 2, principalement axés sur les études, la réalisation d'infrastructures et la mise en place d'équipements structurants. Alors que la majorité de ces infrastructures est aujourd'hui réceptionnée, l'enjeu porte désormais sur le déploiement opérationnel et la pérennisation des services, dans un contexte de décentralisation et de transfert de compétences aux communes.

Dans cette perspective, l'Union Européenne a confié à Expertise France la mise en œuvre du projet GEDEC, visant à renforcer les capacités des cinq communes chefs-lieux de région afin de mettre en place des filières durables de gestion des déchets et des boues de vidange. Cet accompagnement vise notamment à valoriser les investissements réalisés, améliorer la performance des services d'assainissement, réduire les impacts environnementaux et renforcer l'autonomie des collectivités locales. Malgré ce cadre structurant, les opérateurs privés de pré-collecte rencontrent encore des difficultés liées à la visibilité de leurs services et à l'absence de stratégies de communication et de marketing adaptées, ce qui limite leur capacité à développer et fidéliser leur clientèle.

Il apparaît donc nécessaire de **recruter un(e) consultant(e) afin de renforcer, compléter et opérationnaliser la stratégie de communication existante, en y intégrant une approche marketing orientée vers le développement économique et la pérennisation des activités des opérateurs privés de pré-collecte et de vidange.**

## II. Objectifs de la mission

---

**Objectif général :** Renforcer la stratégie de communication et de marketing des opérateurs privés de pré-collecte et de vidange afin d'améliorer leur visibilité, leur relation client, leur capacité de prospection et de fidélisation, et de contribuer à la viabilité économique des services de gestion des déchets.

**Objectifs spécifiques :**

- Analyser la stratégie de communication existante et identifier ses limites au regard des besoins des opérateurs privés ;
- Définir une stratégie de communication et de marketing adaptée aux réalités locales des opérateurs de pré-collecte et de vidange ;
- Développer des outils pratiques et opérationnels de communication et de marketing à destination des opérateurs ;
- Renforcer les capacités des opérateurs à mettre en œuvre la stratégie proposée de manière autonome et durable.

## III. Résultats attendus

---

- Une **analyse critique de la stratégie de communication existante** est réalisée et présentée ;
- Une **stratégie de communication et de marketing renforcée et opérationnelle** est élaborée ;
- Des **outils de communication et de marketing adaptés** aux opérateurs sont conçus ;
- Les opérateurs privés disposent de **compétences renforcées pour promouvoir leurs services** ;
- La **stratégie est alignée avec la politique communale** de gestion des déchets ;
- L'ensemble des **livrables ont été présentés à EdM-Miawodo** à la clôture de la mission.

## IV. Portée de la mission et activités attendues

---

Le/La consultant(e) sera chargé(e) de réaliser les activités suivantes :

### A. ACTIVITE 1 : ANALYSE ET DIAGNOSTIC

- Revue de la stratégie de communication existante ;
- Analyse des pratiques actuelles de communication et de marketing des opérateurs privés de pré-collecte et de vidange ;
- Identification des cibles (ménages, entreprises, institutions, etc.) et des canaux de communication pertinents ;
- Analyse des freins et opportunités liés au marché local.

### B. ACTIVITE 2 : ÉLABORATION DE LA STRATEGIE RENFORCEE

- Définition d'une stratégie de communication et de marketing intégrée (institutionnelle + commerciale) ;
- Proposition de messages clés adaptés aux différents segments de clientèle ;
- Définition des canaux et outils de communication (proximité, hors média, médias sociaux, supports visuels, etc.) spécifique aux différents segments ;
- Élaboration d'un plan opérationnel de communication (objectifs, activités, responsabilités, calendrier indicatif).

### C. ACTIVITE 3 : DEVELOPPEMENT D'OUTILS OPERATIONNELS

- Conception de nouveaux supports et amélioration de supports de communication existants (flyers, affiches, scripts de prospection, messages types, etc.) ;
- Élaboration de guides pratiques pour les opérateurs (relation client, prospection, fidélisation, gestion des réclamations) ;
- Les outils doivent être adaptés au niveau de compréhension et aux moyens des opérateurs.

### D. ACTIVITE 4 : RENFORCEMENT DES CAPACITES ET SUIVI

- Animation d'une session de formation au profit des opérateurs privés sur les 5 communes chefs-lieux (en présentiel) ;
- Appui à la prise en main et à l'utilisation effective des outils développés ;

- Formulation de recommandations pour la pérennisation de la stratégie.

#### Effectifs prévisionnels pour les sessions de formation :

- Commune ZIO 1 (Tsévié) : 06 opérateurs privés et le service en régie de la commune ;
- Commune OGOU 1 (Atakpamé) : 04 opérateurs privés et le service en régie de la commune ;
- Commune TCHAOUDJO 1 (Sokodé) : 04 ou 05 opérateurs privés ;
- Commune KOZAH 1 (Kara) : 04 opérateurs privés ;
- Commune TONE 1 (Dapaong) : 03 opérateurs privés.

## V. Livrables attendus

---

Le/La consultant(e) devra produire au minimum :

- Un **diagnostic** de la stratégie et les outils de communication existants (analyse) ;
- Une **stratégie de communication et de marketing renforcée** et validée lors d'un atelier ;
- Un **plan d'actions** opérationnel ;
- Un **compte-rendu** de formation pour l'ensemble des communes ;
- Des **outils/supports de communication** et de marketing prêts à l'emploi ;
- Un **rapport final de mission** incluant des recommandations qui sera présenté.

## VI. Méthodologie proposée

---

Le/La consultant(e) proposera une méthodologie participative incluant :

- Revue documentaire sur la stratégie actuelle ;
- Entretiens et échanges avec les parties prenantes (communes, opérateurs privés) ;
- Sessions de formation avec les CGA et les opérateurs ;
- Phases de validation intermédiaires et finale.

## VII. Agenda prévisionnel

---

Le/La consultant(e) proposera une méthodologie participative incluant :

N°	Etapas clés	Mars 26				Avril 26				Mai 26
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1
1	Appel d'offres, recrutement et organisation									
2	Analyse et diagnostic									
3	Élaboration de la stratégie renforcée									
4	Développement d'outils opérationnels									
5	Renforcement des capacités (formation)									
6	Rédaction du rapport final									
7	Restitution des résultats à EdM (présentation)									
8	Suivi des activités par EdM									

## VIII. Budget prévisionnel

Budget envisagé pour la prestation de consultance (ensemble des activités ; sessions de formation comprises sur 05 communes et création de supports adaptés) : **1 500 000 F CFA**

## IX. Profil du/de la consultant(e)

- Formation supérieure en communication et/ou en marketing ;
- Expérience avérée dans l'élaboration de stratégies de communication et/ou marketing, idéalement dans le secteur des services délégués ou de l'économie circulaire ;
- Bonne connaissance des enjeux de gestion des déchets et/ou d'assainissement (un atout) ;
- Expérience d'activités réalisées au Togo ;
- Capacités à rédiger et s'exprimer en français, mais aussi en mina ;
- Capacités pédagogiques et de travail avec des acteurs de terrain.

## X. Durée de la mission

La mission est estimée à **un mois et une semaine**, répartie sur une période de 05 semaines (maximum 25 jours ouvrables) à **compter du mois d'avril 2026** (selon la signature du contrat).

## XI. Cadre de supervision de la mission

---

La mission sera réalisée sous la **supervision de l'ONG Entrepreneurs du Monde** (01 Chargée de projet et 05 Coachs Gestionnaires d'Activités), dans le cadre du projet GEDEC. Elle doit être réalisée en étroite collaboration avec les communes partenaires et les opérateurs privés concernés.

Les communes concernées par l'offre de mission sont les suivantes : Commune de Zio 1 (Tsévié) ; Commune d'Ogou 1 (Atakpamé) ; Commune de Tchaoudjo 1 (Sokodé) ; Commune de Kozah 1 (Kara) ; Commune de Tône 1 (Dapaong).

## Modalités de soumission des offres

---

Les candidat(e)s devront soumettre (pièces à fournir) :

- Une offre technique (compréhension des TdR, méthodologie proposée et chronogramme) ;
- Une offre financière détaillée ;
- Des références de missions similaires et CV du consultant.

Pour soumettre votre candidature à la présente offre de consultance, veuillez adresser votre dossier de candidature par mail aux adresses suivantes :

[lisa.ducournau@entrepreneursdumonde.org](mailto:lisa.ducournau@entrepreneursdumonde.org)

[claudine.jacquemet@entrepreneursdumonde.org](mailto:claudine.jacquemet@entrepreneursdumonde.org)

Date limite de candidature : **Mercredi 25 mars 2026 à 17h00**

*\*Appel d'offres diffusé au niveau national, au Togo.*